



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 3

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 208-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ABOGADO”

- I. DEPENDENCIA:** Oficina General de Asesoría Jurídica
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) abogado (a) para brindar apoyo en la Oficina General de Asesoría Jurídica.
- III. BASE LEGAL:**
- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
1. Revisar y analizar expedientes sobre asuntos administrativos que deban ser resueltos en última instancia administrativa por el Ministerio de Agricultura y Riego.
 2. Revisar y analizar expedientes que requieran de opinión en materias de derecho administrativo.
 3. Revisar y analizar expedientes que requieran opinión en procesos administrativos sancionadores.
 4. Emitir opinión legal sobre proyectos de resoluciones, informes, oficios que requieran revisión legal especializada en materias de Recursos Hídricos y de Forestal y de Fauna Silvestre.
 5. Elaborar proyectos normativos con énfasis en Análisis de Impacto Regulatorio.
 6. Elaborar opiniones sobre agendas del Consejo de Ministros y de la Comisión de Coordinación Viceministerial que incluye la evaluación con la Políticas Públicas.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

7. Coordinar con los Organismos Públicos adscritos al MINAGRI para la elaboración de documentos de gestión.
8. Otras actividades requeridas por el (la) Director(a) General de la Oficina General de Asesoría Jurídica

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de seis (06) años prestando servicios en entidades públicas y/o privadas. Experiencia específica de cuatro (04) años prestando servicios en cargos Ejecutivos, de Coordinación, Jefatura o Dirección en entidades públicas o privadas y de un (01) año prestando servicios en Oficinas de Asesoría Jurídica de Entidades Públicas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Proactivo- Calidad de trabajo- Orientación a los resultados- Liderazgo- Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomado en Derecho Administrativo, y/o civil.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">- Gestión Pública.- Procedimiento Administrativo- Elaboración de documentos normativos.- Microsoft office.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Universidad N° 200 – La Molina
Duración del contrato	Tres (03) meses/ prorrogables en función a necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/ 10 900,00 (Diez mil Novecientos y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.